

事業計画書・資金計画書

--

年月	内容
事業経験	☐ 事業を経営していたことはない ☐ 事業を経験していたことがあり、現在もその事業を続けている（事業内容： ） ☐ 事業を経験していたことがあるが、既にその事業をやめている（やめた時期： 年 月） ☐ 事業開始している方（開業年月日： 年 月 日）

3-1.自社の概要 ・営業概要（営業時間や定休日、営業場所について） ・事業内容 ・取扱商品・サービス（売上比率など）
3-2.市場と顧客（販売ターゲットや市場ニーズ、市場の状況把握、競合など）
3-3.自社の提供する商品・サービスの強み（経営方針やプラン）

3-4.事業目標（この事業を通じた将来像・ビジョンなど目標を教えてください）

4. 起業・創業による地域との関わりについて影響やもたらす効果についてその考えを記入してください。（地域への振興や発展、貢献、地域課題解決など）

5. 資金計画

5-1 起業・創業時における経費明細表（単位：千円、税込み）

経費区分		助成対象事業費	経費の内訳（積算明細）
(1)	設備資金 設備備品等		
(2)	人件費等		（人を雇った場合）
(3)	水道光熱費		
(4)	通信費		
(5)	広告宣伝費		
(6)	消耗品費		
(7)	店舗等賃料		
(8)	原材料費 仕入代金等		
(9)	雑費		
(10)			
(11)			
(12)	その他		
*		助成対象事業費 ① 合計 千円	

*（2）人件費～（9）雑費については概ね3か月分で記入ください。（運転資金）

5-2.上記対象経費の資金調達方法

(単位：千円)

方 法	金 額	資金の調達先
自己資金		
借 入 金		
そ の 他		
合 計	①	

(注) 上記 (①) は 5-1 「助成対象事業費」と同額になるよう記載してください。