

⇒FAX 0569-23-4181へ

## 会 場 使 用 申 込 書

会館ご利用の皆様へ

当所の敷地内において発生いたしました事故・怪我・盗難等につきましては、  
当所では責任を負いかねます。ご了承の上、お申込ください。

令和 年 月 日

半田商工会議所 行

所在地 〒	—
申込(会社)名	印
代表者名	
連絡先 TEL( )	— FAX( ) —
担当者名	メールアドレス

会場使用規約を承諾し、下記のとおり借用したく申込みます。

使用目的	該当するものに○をお願い致します。 ・会議 ・セミナー ・教室 ・展示会 ・展示即売会 ・面接会 ・検定試験			
使用日時	※準備時間・片付け時間も含まれます			
	令和 年 月 日 ( )	時 分	～	時 分迄
	令和 年 月 日 ( )	時 分	～	時 分迄
	令和 年 月 日 ( )	時 分	～	時 分迄
	令和 年 月 日 ( )	時 分	～	時 分迄
表示名	案内表示板名			
	案内表示時間	時 分	～	時 分 来場予定者数 名
使用室名	3F	・大会議室 (全部 ・ 壁画側 ・ 正面側 ) ・研修室 1 (30人用) ・研修室 2 (18人用) ・研修室 3 (30人用)		
	2F	・相談室 1 (10人用) ・相談室 2 (12人用)		
類別	会員・非会員	営利・非営利	冷暖房	必要・不要・当日申込
備品	無料	・マイク (大会議室のみ) 本/ ・机 本/ ・椅子 脚/ ・机付ボード		
	有料 (消費税込)	・プロジェクター(会員/2日まで5,500円、一般/2日まで11,000円) ・スクリーン (@1,100/日) ・白布 枚 (@880/枚) ・ピアノ (@1,100/日)		

会場代の支払方法に○印をつけてください。

- 請求書の発行
- 当日、現金支払

領収印

専務	局長	次長	課長	受付	<input type="checkbox"/> 内容確認TEL <input type="checkbox"/> グループウェア登録 <input type="checkbox"/> 当番依頼FAX(休日)
----	----	----	----	----	--

\* 新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止のため、貸室利用時にお渡しする消毒用品でお使いになられた机、椅子等備品の消毒をお願い致します。