

⇒ FAX: 0569-23-4181

会 場 使 用 申 込 書

会館ご利用の皆様へ

当所敷地内は全面禁煙です。また、敷地内にて発生いたしました事故・怪我・盗難等につきましては、当所では責任を負いかねます。ご了承の上、お申込ください。

令和 年 月 日

半田商工会議所 行

所在地 〒 ー

申込(会社)名

代表者名

連絡先 TEL () ー FAX () ー

担当者名

メールアドレス

会場使用規約を承諾し、下記のとおり借用したく申込みます。

使用目的	※該当するものに○をおつけください。 ・会議 ・セミナー ・教室 ・展示会 ・展示即売会 ・面接会 ・検定試験											
早朝	午前9時より前の時間帯に、利用可能時間の上限を1時間とし、 一律2,750円 にて使用します						使用する ・ 使用しない					
使用日時	※利用時間には、準備・搬入時間及び、撤収・搬出時間も含まれます											
	・令和	年	月	日	()	時	分	～	時	分迄		
	・令和	年	月	日	()	時	分	～	時	分迄		
	・令和	年	月	日	()	時	分	～	時	分迄		
	・令和	年	月	日	()	時	分	～	時	分迄		
	・令和	年	月	日	()	時	分	～	時	分迄		
表示名	案内表示板名											
	案内表示時間						時	分	～	時	分	来場予定者数
使用室名	3F	・大会議室(全部・壁画側・正面側) ・研修室1(30人用)・研修室2(18人用) ・研修室3(30人用)										
	2F	・相談室1(10人用)・相談室2(12人用)										
類別	会員 ・ 非会員		営利 ・ 非営利		冷暖房	必要 ・ 不要 ・ 当日申込						
備品	無料	☐ ワイヤレスマイク		本		※大会議室のみ、最大3本まで						
		☐ 机		本								
		☐ 椅子		脚								
		☐ ホワイトボード		台								
	有料 (消費税込)	☐ プロジェクター(会員:2日間まで5,500円、一般:2日間まで11,000円) ☐ 自立式スクリーン(@1,100円/日)										
※会場代の支払方法について、該当箇所に○印をつけてください。										領収印		
1. 請求書発行												
2. 当日現金払(夜間利用の場合、現金払はできません)												
専務		局		課		係		受		☐ 内容確認TEL ☐ グループウェア登録 ☐ シルバー人材センター依頼メール(休日利用時のみ)		

* 次に使われる方が気持ちよく利用するためにも、貸室利用時にお渡しする用品で
お使いになった机・椅子等備品の清掃・汚れのふき取りなどをお願いいたします。